

ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๔๑๐๐



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๓๗.๕/ว ๔๓๔๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓.หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๕/ว ๑๓๘๖ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕/ว ๑๖๒๕  
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักเกณฑ์สำคัญประการหนึ่ง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) ซึ่งได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ขณะนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำให้ยอดการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส และไม่เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการลงในระบบ e-GP โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

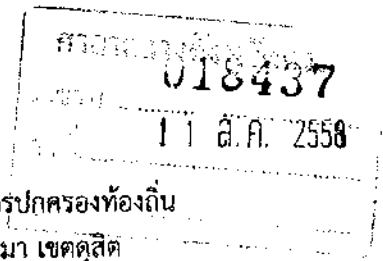
ขอแสดงความนับถือ

นร๑๑

(นายณรงค์ รุ่งชีวะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๒๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เลขที่ ๗๖๖

วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๕๘

เวลา ๐๘๑๔

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๓๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหลักเกณฑ์สำคัญประการหนึ่ง คือ การให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ขณะนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่างๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งไม่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการได้ ส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทำให้ยอดการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องเปิดเผย โปร่งใส และไม่เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการลงในระบบ e-GP โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย เดชอมรธัญ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๔/ว ๑๓๕๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๒๓.๔/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗
๒. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗
๓. ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๔. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
๕. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐
๗. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕
๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗
๙. ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓
๑๐. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนภูมิสรุปหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สรุปแนวทางการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทยภายใต้แผนงาน “มหาดไทยใสสะอาด” โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นมาตรการด้านความโปร่งใส โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด อย่างไรก็ดี ที่ผ่านมามีกระทรวงมหาดไทยจะได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง แต่ในปัจจุบันยังปรากฏข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ

/การดำเนินงาน...

การดำเนินงานในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอยู่บ่อยครั้ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งยังไม่ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดอย่างจริงจัง ประกอบกับขณะนี้ได้มีการจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่างๆ ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปโดยถูกต้องเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม อันเป็นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ รัฐบาล และนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติดมิชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งชักชวนแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เพื่อเน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

#### ๑. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามตรวจสอบ

๑.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอกำหนดให้มีและหรือปรับปรุงสถานที่กลางระดับอำเภอที่มีอยู่แล้วให้เหมาะสมสำหรับใช้เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสถานที่สำหรับปิดประกาศรับซอง และเปิดซองในการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๓ รวมทั้งอาจให้ใช้สถานที่กลางที่จัดตั้งขึ้นเป็นสถานที่สำหรับรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อีกทางหนึ่งด้วย

๑.๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลางค่าก่อสร้างตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป ให้รับส่งรายละเอียดการคำนวณราคากลางไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบหรืออนุมัติราคากลาง โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ

/ส่วนท้องถิ่น...

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ๒ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการป้องกันหรือบรรเทาสาธารณภัยเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งเป็นพัสดุหรืองานจ้างที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หรือ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอนาหวี อำเภอสะบ้าย้อย และอำเภอเทพา) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยเคร่งครัด

## ๒. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การซื้อหรือการจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุในสาระสำคัญให้ครบถ้วนตรงตามความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้กระทำในลักษณะที่เปิดโอกาส และเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายสามารถเข้าเสนอราคาแข่งขันกันได้ มากมายและห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับของยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะจนเป็นเหตุให้ผู้ขายรายอื่นเสียเปรียบโดยไม่เป็นธรรม หรือทำให้ราชการต้องจ้างหรือซื้อพัสดุในราคาสูงกว่าปกติ

๒.๒ ในงานจ้างก่อสร้างให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และให้ประกาศเปิดเผยข้อมูลราคากลางทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) โดยแนบรายละเอียดการคำนวณราคากลางตาม BOQ (Bill of Quantities) ซึ่งผู้มีหน้าที่คำนวณราคากลางได้จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการและผู้บริหารท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้วเป็นเอกสารหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (CD ROM) เพื่อให้ผู้สนใจสามารถตรวจดู หรือดาวน์โหลดไปตรวจดูได้พร้อมกับประกาศสอบราคา ประเมินราคา หรือประกาศประมูลซื้อหรือจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นที่มีใช้การก่อสร้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ([www.nacc.go.th](http://www.nacc.go.th))

๒.๓ การกำหนดราคาขายเอกสารการสอบราคา ประเมินราคา การประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดราคาขายพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารการสอบราคา ประเมินราคา การประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

/(e-Auction)...

(e-Auction) ในครั้งนั้น โดยไม่หวังส่วนเกินเป็นรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจมาซื้อเอกสารได้มากที่สุด

๒.๔ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชน ประชาคมที่มีความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะซื้อหรือจ้างเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างได้ไม่เกินคณะละ ๒ คน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๘

๒.๕ ในการดำเนินสอบราคาซื้อหรือจ้าง ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุควบคุมการเผยแพร่การสอบราคาให้เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และจัดทำหลักฐานในการปิดหรือปลดประกาศสอบราคา โครงการต่างๆ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีในระบบ e-GP (e-Government Procurement System) ของกรมบัญชีกลาง ยกเว้นวิธีตกลงราคาวางเงินไม่เกิน ๕ พันบาท สำหรับการซื้อการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อหรือการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้สถานที่กลางระดับอำเภอและจังหวัดซึ่งเป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสถานที่กลางสำหรับปิดประกาศ สอบราคา/ประกวดราคา และดำเนินการรับและเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา

๒.๘ กรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาในงานซื้อหรืองานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไม่สุจริต เช่น มีพฤติการณ์สมยอมราคา (ฮั้ว) หรือมีการขัดขวางการแข่งขันราคาอันอย่างเป็นธรรมให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณายกเลิกการซื้อหรือการจ้างในครั้งนั้น และพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๙ ในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑ แสนบาท ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดตั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้างให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ทั้งในระหว่างก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างเสร็จแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๘.๒/ว ๒๘๐๘ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติหลังการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคและสรรพากรจังหวัดภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาหรือข้อตกลง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒๘

/๓.๒ ให้องค์กร...

เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนออราคารายนั้นโดยสรุป เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบของประชาชน โดยถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

๓.๓ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน ๑๕ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันไม่เกิน ๖ เดือน หรือภายใน ๓๐ วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลาของการประกันตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้ครอบครองพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลาของการประกันความชำรุดบกพร่องตามหลักประกันสัญญา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๓๓ และหากกรณีมีความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นก่อนครบระยะเวลาการประกัน ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย ให้พิจารณาหาตัวผู้ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

#### ๔. การติดตาม กำกับดูแล และการลงโทษ

ให้นายอำเภอติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อ ๑ - ๓ อย่างเคร่งครัด หากพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีพฤติการณ์การใช้จ่ายงบประมาณไปในทางมิชอบจนเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้กระทำความผิด รวมทั้งผู้บังคับบัญชาที่ปล่อยปละละเลยอย่างเอื้อยขาดและรวดเร็ว ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๗๙๕๐๓

(นายณรงค์ วัชรชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๔๑๐



ที่ กบ ๐๐๓๗.๕/ว ๕๓๕๒

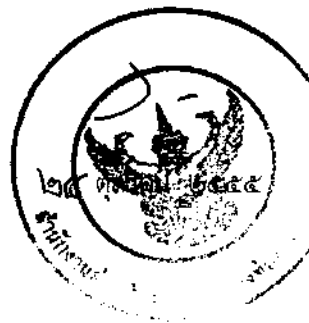
ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่  
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๓๗.๓/ว ๑๔๐๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับวิธีการสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคา  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระบบ e-GP  
ระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-GP ) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุม  
ทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี  
และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอก เช่น ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government  
Fiscal Management Information System : GFMS) โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบ  
ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค  
๐๔๒๑.ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับท้องถิ่นอำเภอแจ้ง เทศบาลตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่



กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๔๑๐  
[www.krabilocal.go.th](http://www.krabilocal.go.th)



๑ ต.ค. ๒๕๕๕

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๒๓/๒๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เลขที่ ๕๑๔๔/๑๗๗๙  
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕  
ออก

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๐๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีการสอบราคา ประเมินราคา และประเมินราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามระบบ e-GP ระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั่วประเทศ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลางว่า ได้ดำเนินการ พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอก เช่น ระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๗๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๔๗๒

กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ก พว ๔



กรมบัญชีกลาง

๒๕ กันยายน ๒๕๕๕

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับหน่วยงาน  
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยงานที่เข้าใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒  
เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน  
ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของ  
ธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information  
System : GFMIS) และได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น  
ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงในเดือนกันยายน ๒๕๕๕ เข้าปฏิบัติงานจริงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑  
โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา ดังนั้น เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและ  
เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยจัดซื้อ  
ในสังกัดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียน  
เพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
ตามขั้นตอนปกติ

๒.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุในสังกัดที่ลงทะเบียนตามข้อ ๒.๑ ปฏิบัติงาน  
ในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายธีรยุทธ ตรีวิทย์ธรรม

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๓๗๗ ๔๔๕๘

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| วันที่รับ                                    | ๑๓/๑๐      |
| วันที่รับ                                    | ๑๓/๑๐      |
| เวลา                                         |            |
| กลุ่มพัฒนากระบวนการ<br>และสิ่งอำนวยความสะดวก |            |
| เลขรับ                                       | ๒๒๓๕       |
| วันที่                                       | ๒๕/๑๐/๒๕๕๕ |
| เวลา                                         |            |



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๒๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา และการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ ช้อย่อย คู่มือ โปรแกรมสาริต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้จังหวัดแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

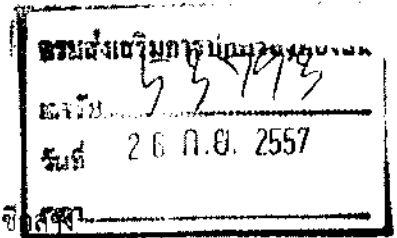


สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙



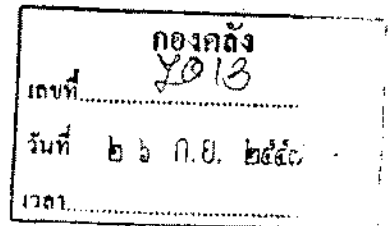
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๖๓

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๒ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้ปรับปรุงระบบ e-GP เพิ่มเติม เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา และการตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ดังนั้น จึงขอให้หน่วยจัดซื้อภาครัฐปฏิบัติงานในระบบ e-GP เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูล รายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. การตรวจสอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ยื่นซองเสนอราคาทุกราย ว่าได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ และเป็นผู้ทำงานหรือไม่ ในขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ ดาวน์โหลดแนบมา ข้อย่อย คู่มือ โปรแกรมสาธิต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP และหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อกรมบัญชีกลาง ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๐ - ๖๔๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๕๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๔๕-๖